

## ПРИКАЗ

30 сентября 2024г.

№ 205

р. п. Степное

### **Об организации дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить в 2024-2025 учебном году работу курсов по подготовке старшеклассников к поступлению в ВУЗы для обучающихся 11-х классов; курсов по подготовке к государственной итоговой аттестации для обучающихся 9-х классов.

2. Организацию дополнительных платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей» р. п. Степное Советского района Саратовской области.

3. Утвердить Методику расчета цен на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые МБОУ «Лицей» р. п. Степное Советского района Саратовской области (Приложение № 1).

4. Утвердить расчет платы за посещение 1 дополнительного курса в месяц на 2024-2025 учебный год (Приложение № 2).

5. Комплектование классов осуществлять на основании заключенных индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.

6. Утвердить:

6.1. учебный план дополнительных платных образовательных услуг на базе 11-х классов (Приложение № 3);

6.2. учебный план дополнительных платных образовательных услуг на базе 9-х классов (Приложение № 4);

6.3. штатное расписание (Приложение № 5);

6.4. расписание занятий (Приложение № 6);

6.5. списки обучающихся (Приложение № 7).

7. Учителям-предметникам:

7.1. составить рабочие программы в срок до 03.10.2024г.;

7.2. провести вводное тестирование по предметам на первых занятиях с целью выявления уровня знаний обучающихся.

8. Дубовой К.О., секретарю-администратору дополнительных платных образовательных услуг, подготовить пакет документов для обучения обучающихся в классах в срок до 03.10.2024г.

9. Маниной Ю. А., ведущему бухгалтеру дополнительных платных образовательных услуг, составить штатное расписание педагогических работников и работников административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг, в срок до 03.10.2024г.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея

Е. Ю. Миткевич

С приказом ознакомлены:

**Методика расчета цен на платные дополнительные образовательные услуги,  
предоставляемые МБОУ «Лицей» р. п. Степное  
Советского района Саратовской области**

В себестоимость платной дополнительной образовательной услуги включаются расходы: на оплату труда, страховые взносы на оплату труда, учебные, хозяйственные, канцелярские расходы и приобретение основных средств.

Себестоимость услуги в месяц рассчитывается на 1 учащегося за 1 выбранный курс по формуле:

$$C/c = (Z_{от} + Z_{уч}) * K\text{-во часов в месяц, где}$$

$C/c$  – себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 учащегося за 1 курс в месяц (руб.);

$Z_{от}$  – затраты по оплате труда на 1 учащегося в час (руб.);

$Z_{уч}$  – учебные, хозяйственные и канцелярские расходы на 1 учащегося в час (руб.);

Все затраты, участвующие в расчете себестоимости, должны подтверждаться тарификационным списком преподавателей, штатным расписанием обслуживающего персонала и АУП, сметами на хозяйственные расходы и т.д.) Заработная плата педагогических работников, занятых на платных дополнительных услугах устанавливается на основании утвержденного тарификационного списка образовательного учреждения.

К оплате труда педагогов, работающих с группой учеников 7 человек и менее, применяется повышающий коэффициент 1,5.

Обслуживающему персоналу и административно-управленческому персоналу может устанавливаться конкретный размер оплаты труда за отработанное время (исходя из трудового контракта, договора), либо согласно утвержденному штатному расписанию персонала, оказывающему образовательные услуги на платной основе – исходя из установленных окладов и штатных единиц.

Расчетные затраты по заработной плате обслуживающего персонала и АУП должны пропорционально делиться на все виды платных услуг.

Заработная плата начисляется и выплачивается согласно фактически отработанному времени в течение учебного года. Отпускные за счет родительской платы за дополнительные образовательные услуги не начисляются.

Затраты по оплате труда на 1 учащегося в час рассчитываются следующим образом:

$$Z_{от} = ((\text{ФОТ}_{\text{осн}} + \text{ФОТ}_{\text{ОП и АУП}}) + (\text{ФОТ}_{\text{осн}} + \text{ФОТ}_{\text{ОП и АУП}}) * 30,2\%) / K_{\text{уч}} / K_{\text{час}},$$

где  $Z_{от}$  - затраты по оплате труда за 1 час обучения на одного ученика (руб.);

$\text{ФОТ}_{\text{осн}}$  – фонд оплаты труда основного персонала учителей, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);

$\text{ФОТ}_{\text{ОП и АУП}}$  – фонд оплаты труда обслуживающего и административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);

$K_{\text{уч}}$  – количество детей в группах, пользующихся дополнительной услугой по определенному предмету;

$K_{\text{час}}$  – количество часов занятий по конкретной платной услуге в месяц (час).

К учебным затратам относятся расходы, без которых проведение платных образовательных услуг невозможно: наглядные пособия, методическая литература, материалы для поделок, обучающие DVD-диски, справочная литература, раздаточный материал и т.д.

К хозяйственным расходам относятся расходы на приобретение предметов снабжения, картриджей, текущий ремонт и заправка оргтехники, текущий ремонт учебных кабинетов и приобретение основных средств для нужд школы.

Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы рассчитываются в целом на всех учащихся, пользующихся платными услугами. Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы не могут превышать 25% от затрат по оплате труда на 1 учащегося в час ( $Z_{от}$ ).

Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{уч}} = Z_{\text{от}} * 25\%, \text{ где}$$

$Z_{\text{уч}}$  – затраты на учебные и канцелярские цели на 1 час обучения на одного ребенка (руб.);

$Z_{\text{от}}$  - затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного ученика (руб.).

Расчет платы за посещение 1 дополнительного курса в месяц  
на 2024-2025 учебный год

Наименование затрат	Сумма, руб.
Затраты по оплате труда педагогов, задействованных в оказании платных образовательных услуг	2727,46
Затраты по оплате труда обслуживающего и административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг	1048,93
Начисления на фонд оплаты труда педагогов и АУП (30,2%)	1140,47
<b>Итого зарплаты на оплату труда</b>	<b>4916,86</b>
Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы	1215,22
<b>Всего затраты</b>	<b>6132,08</b>
Численность учащихся, выбравших спец.курсы	84
Себестоимость 1 учебного часа	73,00
Плата за 12 учебных часов в месяц	876,00

Учебный план дополнительных платных образовательных услуг на базе 11-х классов

Предмет	Количество часов в неделю
Русский язык	3
Математика	3
<i>Итого:</i>	<i>6</i>

Учебный план дополнительных платных образовательных услуг на базе 9-х классов

Предмет	Количество часов в неделю
Русский язык	3
Математика	3
Обществознание	3
География	3
Биология	3
<i>Итого:</i>	<i>15</i>

Штатное расписание  
платных дополнительных образовательных услуг с 01.10.2022

Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего руб. ((гр.5+гр.6+гр.7+гр.8) * гр.4)	Примечание (оплата производится из внебюджетных средств)
Директор	1	4978,2				4978,2	30% от утвержденного должностного оклада директора высшей квалификационной категории (приложение №1 к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Советского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Советского муниципального района Саратовской области от 27.10.2023 №610)
Документовед	1	4128,5				4128,5	50% от должностного оклада документоведа (№п/п 1 приложения №1 к решению Муниципального Собрания Советского муниципального района от 04.10.2023 №7)
Секретарь	1	3480,5				3480,5	50% от должностного оклада секретаря (№ п/п 3 приложения №1 к решению Муниципального Собрания Советского муниципального района от 04.10.2023 №7)

**Расписание занятий курсов по подготовке  
старшеклассников к поступлению в ВУЗы (11 класс)**

Дни недели	Предмет	Ф.И.О. учителя	Время	№ каб.
Понедельник	Математика	Юрлова Е. Г.	14.45 – 17.00	№ 17
Среда	Русский язык	Хасанова Г. А.	15.00 – 17.00	№ 12

**Расписание занятий курсов по подготовке  
к государственной итоговой аттестации (9 класс)**

Дни недели	Предмет	Ф.И.О. учителя	Время	№ каб.
Понедельник	Биология	Платонова А.Ю.	15.30 – 18.00	№ 27
Вторник	Математика	Юрлова Е. Г.	15.00 – 17.30	№ 17
Среда	География	Айткалиева Е.С.	15.00 – 17.30	№ 10
Четверг	Русский язык	Хасанова Г.Л.	15.00 – 17.30	№ 12
Пятница	Обществознание	Баландина О.В.	15:00 – 17.20	№ 15

Списки обучающихся 11- классов на курсы  
по подготовке старшеклассников к поступлению в ВУЗы

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Класс
1.	Чурсин Глеб Сергеевич	11
2.	Сорокина Виктория Андреевна	11
3.	Мамаева Ольга Алексеевна	11
4.	Левушкина Анастасия Андреевна	11
5.	Лазарева Яна Андреевна	11
6.	Куницын Сергей Сергеевич	11
7.	Ким Максим Александрович	11
8.	Айтмухамбетов Айвар Эльдарович	11
9.	Аникеев Даниил Андреевич	11
10.	Лукиев Иван Иоаннис	11
11.	Чурсин Глеб Сергеевич	11
12.	Ганерт Даниил Михайлович	11

Списки обучающихся 9-х классов на курсы  
по подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Класс
1.	Артюшина Василиса	9Б
2.	Акжанова Лиана	9А
3.	Айсин Ильнар	9Б
4.	Гордеева Дарья	9А
5.	Долганов Даниил	9А
6.	Ежов Даниил	9А
7.	Землянская Ангелина	9А
8.	Калашникова Анастасия	9Б
9.	Коновалова Марина	9Б
10.	Кляйн Артем	9А
11.	Куш Кирилл	9Б
12.	Коноплева Полина	9Б
13.	Казакова Виктория	9А
14.	Карпенко Дмитрий	9А
15.	Лохова Дарья	9Б
16.	Лупанов Матвей	9А
17.	Лукьянов Артемий	9Б
18.	Мелехов Владимир	9А
19.	Мефокос Алексей	9Б
20.	Мигачева Мария	9Б
21.	Орлова Екатерина	9А
22.	Орешина Арина	9А
23.	Орлов Арсений	9А
24.	Симина Анжела	9А
25.	Тыщенко Павел	9А
26.	Фуст Эрик	9Б
27.	Хайрулин Рамиль	9А
28.	Чекмарева Марина	9А
29.	Чесноков Михаил	9А
30.	Шиянова Анастасия	9А

31.	Щербаха Егор	9Б
32.	Щедринова Мария	9А
33.	Эйбулатова Ксения	9А