


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета родителей
МБОУ «Лицей» р. п. Степное
Советского района Саратовской
области


Протокол от 25.11.2019 № 2

«РАССМОТРЕНО»

на заседании педагогического
совета МБОУ «Лицей»
р. п. Степное Советского
района Саратовской области
Протокол от 25.11.19 № 3

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ «Лицей»
р. п. Степное Советского
района Саратовской области
Е. Ю. Миткевич
Приказ от 25.11.19 № 362



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Лицей» р. п. Степное Советского района Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей» р. п. Степное Советского района Саратовской области (далее – Лицей).

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Лицея.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Лицея и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Лицеом;
- представление и защита законных прав и интересов обучающихся;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Содействие руководству Лицея в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общих мероприятий в Лицее.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Задачи Совета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Лицея к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности,

технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

– администрации Лицея в выполнении обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся;

– участникам образовательных отношений в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

– родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

– семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;

– классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

– администрации Лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. контроль совместно с администрацией Лицея организации и качества питания обучающихся;

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Лицея по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. внесение предложений:

– по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);

– по организации образовательного процесса;

3.7. координация деятельности классных Советов родителей;

3.8. взаимодействие с:

– педагогическим коллективом Лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

– другими коллегиальными органами Лицея в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

– к администрации и другим коллегиальным органам управления Лицеом и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

– в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

– на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Советов родителей;

– любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

– подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, их родителей (законных представителей);

– организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

– обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);

– по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Лицея;

4.5. вносить предложения администрации Лицея о прощениях обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.6. разрабатывать и принимать План работы на учебный год;

4.7. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Лицеём при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.8. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.9. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией Лицея по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) обучающихся к администрации Лицея и коллегиальным органам управления Лицеём;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Лицея;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимопонимания между администрацией Лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений;

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Лицея.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Лицея мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Лицея.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Лицее.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Лицея.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.